



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE SANTA ANITA**

**RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 00131 -2015-GG/MDSA**

Santa Anita, 12 5 FEB 2015

**Visto:** El Informe N° 007-2015-GPPR/MDSA de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, sobre la Formulación del Plan Operativo Informático 2015; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo N° 027-2007-PCM, se definen y establecen las Políticas Nacionales de obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional, entre éstas, aquella en materia de Simplificación Administrativa, siendo uno de sus objetivos, universalizar, en forma progresiva, el uso intensivo de las tecnologías de la información y de la comunicación, en las distintas entidades públicas, y promover la demanda de servicios en línea por la ciudadanía;

Que, asimismo, con el Decreto Supremo N° 081-2013-PCM, se aprobó la Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013-2017 que permitirá el desarrollo y despliegue del Gobierno Electrónico en el Perú, y considera como un hito importante en la etapa de Reestructuración y Continuidad de las Políticas de Gobierno Electrónico a la reglamentación de la Guía para la elaboración y formulación del Plan Operativo Informático en las entidades de la Administración Pública;

Que, la citada Guía fue aprobada mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM y plantea como actividad permanente la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la administración pública, dicho plan constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la administración pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, con el Informe del visto, la Gerente de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización eleva para su revisión y aprobación el Informe N° 030-SGIE-MDSA-2015 de la Subgerencia de Informática y Estadística, con el que se remite la Formulación del Plan Operativo informático 2015;

Estando a lo expuesto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 29792, y a la delegación de atribuciones administrativas del Alcalde, dispuestas mediante Resolución de Alcaldía N° 0047-2008/MDSA;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-**Aprobar el Plan Operativo Informático Año 2015 del Municipalidad Distrital de Santa Anita que en anexo y en 20 (veinte) folios forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Encargar a la Secretaría General la difusión del Plan Operativo informático 2015 y a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización adoptar las acciones administrativas para su implementación.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

CESAR A. CACERES BARRAZA  
Gerente General

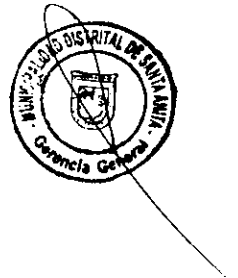


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA



## PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO SUB GERENCIA DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA



# 2015



---

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2015

### I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

La Sub Gerencia de Informática y Estadística tiene como misión el adecuado desarrollo, adquisición soporte, implementación y supervisión de los recursos informáticos de la Municipalidad de Santa Anita para optimizar los principales procesos de modo que la información sea confiable y oportuna, para ello utilizaremos las tecnologías de vanguardia, convenios interinstitucionales, estándares y la normatividad vigente, en beneficio de la ciudadanía y la gestión municipal.

### II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

La Sub Gerencia de Informática y Estadística liderará en su ámbito la innovación y el adecuado uso de las tecnologías de información y comunicación de modo que el uso de los recursos informáticos municipales y la autorización de los procesos sean fiables, eficientes y eficaces que logren el bienestar de los ciudadanos y usuarios.

### III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Sub Gerencia de Informática y Estadística, orgánicamente se encuentra dentro de la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, y tiene por función gestionar, planificar y ejecutar la organización y dirección de los sistemas informáticos, equipos y redes de información aplicada a través del procesamiento automático de datos, para los diferentes órganos de la Municipalidad.

### IV. Situación Actual - Recursos Humanos

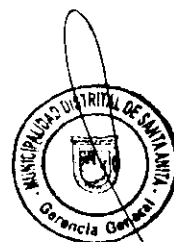
SUB - ÁREAS		
Sub Gerencia de Informática y Estadística		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Ingeniero Especialista en Tecnologías de la Información	02
2	Sub Gerente	1
3	Administrador de Red	1
4	Programador	1
5	Análisis de Base de Datos	1
6	Soporte Técnico	2



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

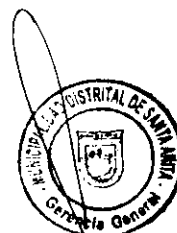
Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	INTEL XEON	6
<b>Computadoras personales</b>		
2	Core 2 duo	31
3	Core i3	75
4	Core i5	77
5	Core i7	10
6	Intel Atom	7
7	Pentium D	41
8	PIV/Celeron/CeleronD/Quad Core/Dual Core	19
<b>Impresoras</b>		
9	Impresora de Sublimación	1
10	Impresora de Tinta	2
11	Impresora Láser de Red	24
12	Impresora Láser Personal	14
13	Impresora Matricial	5
14	Impresora Térmica	17
<b>Scanner</b>		
15	Scaner alimentador Automático de Hojas	3
16	Scaner Cama Plana	2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Linux Centos 3.x	3
2	Ubuntu 10.x	13
3	Windows 7	81
4	Windows 8	90
5	Windows XP	72
<b>Motores de Base de Datos</b>		
6	MS SQL 2008 CAL	69
7	MS SQL 2008 Server	1
8	MySQL 5.0	3
9	SQL Express 2008	1
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
10	Visual Fox Pro	2
11	Visual Studio 6	1
<b>De Oficina</b>		
12	MS OFFICE 2000	71
13	MS Office 2010	1
14	MS Office 2010 STR	33
15	MS Office 2013	3
16	MS Project 2000	1
17	Open Office 3.x	145
<b>Antivirus</b>		
18	GDATA	250
<b>Otros</b>		
19	Autocad 3D 2011	2
20	Autocad LT 2000	1
21	Autocad LT 2006	2
22	Autodesk Map Guide Enterprise 2010	1
23	Safecity stream Media Server 2.0	1
24	Windows Server 2003 CAL	29
25	Windows Server 2003 R2 ST	1
26	Windows Server 2003 ST	1
27	Windows Server 2008	1
28	Windows Server 2008 CAL	115
29	Windows Server 2008 R2	3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	Switch 08 Puertos	18
2	Switch 16 Puertos	1
3	Switch 24 Puertos	16
4	Switch 48 Puertos	2
<b>Router</b>		
5	Router Cisco	2
6	Router inalámbrido de 4 puertos ethernet	37
<b>Wireless</b>		
7	Access Point Indoor	12
8	Access Point Outdoor	6

**VI. Situación Actual - Problemática Actual**  
**DEBILIDADES**

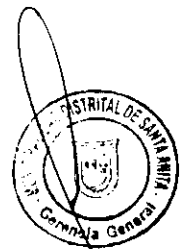
Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
01	Falta de personal especializado para el desarrollo e implementación de sistemas.
02	Sistemas y/o procesos municipales pendientes de mejora.
03	Falta de una adecuada comunicación de los usuarios con el Área de Informática, ocasionando una mala distribución de los recursos de personal.

**VI. Situación Actual - Problemática Actual**  
**FORTALEZAS**

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
01	Personal informático comprometido con el desarrollo del área de informática y de la Municipalidad.
2	Apoyo de la Alta Gerencia para las innovaciones tecnológicas.
3	Plataforma tecnológica adecuada para proyectos por implementar.
4	Implementación de la mesa de ayuda informática.

**VI. Situación Actual - Problemática Actual**  
**AMENAZAS**

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Aumento de hackers amenazan nuestras vulnerabilidades en los sistemas y redes de información aumentando el riesgo de modificación o robo de la información.
2	Un escenario pesimista en la obtención de ingresos municipales podría impactar en la implementación de las TIC.



**VI. Situación Actual - Problemática Actual  
OPORTUNIDADES**

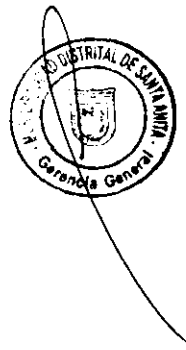
LISTADO DE OPORTUNIDADES	
1	Disponibilidad a costos cada vez menores en tecnología avanzada de información y comunicación que permitirían proveer servicios de mejor calidad
2	Convenios de cooperación Inter-institucional están generando expectativas de colaboración en sistemas de información.
3	Normatividad de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico cada vez más clara en Tecnologías de Información generarán un mejor desarrollo y estandarización en los sistemas informáticos que permitirán una interoperabilidad con otras entidades del Estado.

**VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial -  
Objetivos Sectoriales**

LISTADO DE OBJETIVOS	
1	Centro de servicios, comercio y finanzas de Lima Este de trascendencia Metropolitana.
2	Ambiente habitable y organizado, ofrece condiciones de una relación armónica entre el ser humano y su medio.
3	La consolidación de una cultura de valores de respeto al ser humano y la seguridad ciudadana integral.
4	La población construye su identidad reconociendo la diversidad cultural y fortaleciendo su autoestima.
5	Las organizaciones e instituciones públicas y privadas participan concertadamente con la municipalidad para su desarrollo.

**VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial -  
Objetivos Institucionales**

LISTADO DE OBJETIVOS	
1	Modernizar la gestión administrativa, organizativa y funcional del municipio, mejorando su eficiencia, eficacia y calidad, a fin de brindar adecuados servicios a los vecinos de Santa Anita.
2	Elevar los niveles de atención de los servicios sociales para los pobladores de Santa Anita, manteniendo las mejoras en seguridad ciudadana e incrementar la participación vecinal, para satisfacer las necesidades y demandas poblacionales.
3	Impulsar el desarrollo económico y local, mejorando el crecimiento urbanístico, de infraestructura y de transportes así como las condiciones medio ambientales

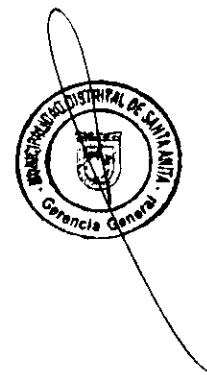


**IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial -  
Objetivos Específicos**

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Mantener y mejorar la red de datos de la Municipalidad.
2	Modernizar el parque informático de la Municipalidad.
3	Brindar seguridad a la información de la institución.
4	Desarrollar, adquirir, mantener e implementar aplicativos de software y hardware que mejoren los procesos municipales.
5	Mantener actualizada la página web en coordinación con el Área de imagen con el fin de difundir actividades que promuevan la cultura, desarrollo personal entre otras actividades.

**X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo  
Informático  
ESTRATEGIAS**

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Diversificación de las tareas informáticas en el personal del área, despertando y motivando el interés por aspectos técnicos que no son de su rutina.
2	Capacitación al personal de informática en temas relacionados a software libre y seguridad informática.
3	Orientar el desarrollo e implementación a la integración de los sistemas administrativos.
4	Documentación de los sistemas existentes para el mejoramiento de los procesos.
5	Adquisición y Repotenciación de equipos de cómputo que permitan mejorar las tareas de las Gerencias, sub-gerencias y jefaturas del Municipio.
6	Garantizar la continuidad de los servicios informáticos especializados manteniendo los contratos con terceros.
7	Realizar convenios inter-institucionales.
8	Elección de proveedores con experiencia comprobada.
9	Rediseñar los procesos internos para lograr una sistematización adecuada de los sistemas.
10	Capacitación al personal no informático en Ofimática, Software libre y seguridad de la información.
11	Mejorar la red Municipal e interconexión con los locales anexos.

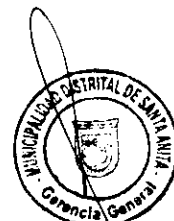




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

**XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos**

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>1</b>
Emisión tributaria			
Descripción del proyecto:			
Al inicio de cada periodo anual las municipalidades deben emitir sus cuponeras para la Distribución de las Declaraciones Juradas de Autoavaluo, impuesto Predial y Arbitrios Municipales de los contribuyentes, ingresos que permitirán financiar gran parte del presupuesto para el servicio de recolección de residuos sólidos, barrido de calles, mantenimiento de parques y jardines, serenazgo, ejecución de obras entre otros.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2015	Fec. Fin	31/01/2015
2.3 Costo Total:			
8800			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
La Municipalidad de Santa Anita deberá actualizar sus sistemas informáticos que permitan la generación individual y masiva de las cuponeras 2015. Asimismo para los diversos medios de cobranza Caja y Bancos.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
1. Tener informado al Contribuyente de su Declaración Jurada del Impuesto Predial y Arbitrios del 2015.			
2. Brindar al ciudadano un adecuado servicio de residuos sólidos, barrido de calles, mantenimiento de parques y jardines y serenazgo.			
3. Brindar de recursos financieros a la municipalidad.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Local			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad de Santa Anita, Municipalidad de Lima, Ministerio de Vivienda y Proveedores.			
<b>VII. Productos Finales</b>			
Cuponera de Pago 2015			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Usuario de la Municipalidad y Contribuyente de Santa Anita.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	28000	Número de Usuarios que demandan	28000



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	2
Mantenimiento de Aplicativos Institucionales			
Descripción del proyecto:			
Los aplicativos informáticos desarrollados en la Municipalidad son dinámicos y deben adaptarse a las normatividades vigentes con el fin de que el usuario tenga la información rápida y fiable y el ciudadano sea informado en forma oportuna.			
TIPO:			
Actividad			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	01/01/2015	Fec. Fin	31/12/2015
2.3 Costo Total:			
27500			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Los Aplicativos institucionales desarrollados se modifican constantemente conforme lo dispone la municipalidad o entidades superiores de acuerdo a ley. Esta actividad se realiza periódicamente durante el año a los aplicativos de Logística, Trámite Documentario, Rentas, Tesorería entre otros.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
Tener los aplicativos transaccionales y gerenciales confiable y oportuno.			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Global			
VI. Instituciones Involucradas			
Municipalidad de Santa Anita y Proveedores Locales.			
VII. Productos Finales			
Aplicativos Institucionales actualizados. Aplicativo de sistema de requerimientos y de POI			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la Municipalidad y Ciudadanos.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	28000	Número de Usuarios que demandan	28000



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>3</b>
Inventario Informático 2015			
Descripción del proyecto:			
Los recursos informáticos (hardware y software) deben tener un adecuado registro y control que permitirá tomar mayores decisiones para las asignaciones, mantenimiento y adquisiciones que apoyen los procesos municipales.			
TIPO:			
<b>Actividad</b>			
TIPO DE ORIENTACION:			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	02/03/2015	Fec. Fin	06/04/2015
2.3 Costo Total:			
11000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Esta actividad consistirá en la recolección de información física de un equipo informático tanto características físicas de hardware interno y externo y también el software de modo que se procederá de acuerdo a ley a borrar programas que no estén autorizados a utilizar y/o no cuenten con su respectiva licencia.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
1. Prolongar la vida útil de las computadoras y servidores.			
2. Sensibilizar al personal sobre el uso del software legal.			
3. Mejorar las decisiones para las asignaciones, mantenimiento y adquisiciones de hardware y software.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Local			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad de Santa Anita			
<b>VII. Productos Finales</b>			
1. Informe final a la Gerencia General.			
2. Software de Control de Inventario Actualizado.			
3. Informe a la ONGEI.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, SubGerencia de Informática y SubGerencia de Logística.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	500	Número de Usuarios que demandan	50



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>4</b>
Mantenimiento de Computadora y Software Base			
Descripción del proyecto:			
Los equipos informáticos en especial las computadoras y servidores deben tener su mantenimiento de hardware y software ya sea predictivo, preventivo o correctivo con el fin de asegurar un óptimo funcionamiento, salvaguardar la información que pueda tener, dar continuidad en las operaciones y mejorar la eficiencia del usuario.			
<b>TIPO:</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	02/03/2015	Fec. Fin	31/12/2015
2.3 Costo Total:			
23760			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
La SubGerencia de Informática realizará el mantenimiento predictivo y preventivo de todas las computadoras de la municipalidad, también atenderá en forma oportuna todas las solicitudes de soporte de los usuarios que lo soliciten durante el año.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
1. Dar continuidad a las operaciones de modo que los usuarios y ciudadanos sean atendidos sin interrupciones.			
2. Mejorar la eficiencia de los usuarios internos.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Local			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad de Santa Anita y proveedores locales.			
<b>VII. Productos Finales</b>			
1. Computadoras y Servidores de la Municipalidad con su mantenimiento realizado.			
2. Informe de la Actividad.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores de la Municipalidad.			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	28000	Número de Usuarios que demandan	500



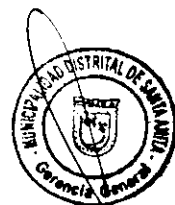
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>5</b>
Ampliación y Mantenimiento de la Red Municipal			
Descripción del proyecto:			
La red de datos es la infraestructura física básica para todo proyecto informático que se quiera implementar para ello debe estar debidamente mantenida, instalada y configurada de acuerdo a los estándares nacionales.			
<b>TIPO:</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad:			
2			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	02/02/2015	Fec. Fin	18/12/2015
2.3 Costo Total:			
55000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Se mantendrá e implementará en la Municipalidad de Santa Anita un Cableado de red categoría 6 en las áreas críticas incluirá equipos de comunicación (switch, Access point, ups, gabinetes y accesorios)			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
1. Mejorar la eficiencia de la red de datos.			
2. Tener una infraestructura de red adecuada para los servicios y aplicativos informáticos que se implementaran.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Local			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad de Santa Anita y proveedores locales			
<b>VII. Productos Finales</b>			
1. Puntos de red instalados y mantenidos.			
2. Equipos de comunicación adquiridos y configurados.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores de la Municipalidad y Usuarios			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	28000	Número de Usuarios que demandan	500



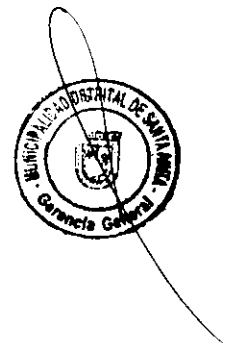
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	6
Centro de Datos Municipal			
Descripción del proyecto:			
El lugar donde se centraliza, almacena y procesa la información es el lugar más importante de toda institución, esta oficina debe tener una infraestructura de arquitectura, mecánica, eléctrica y de telecomunicaciones que cumpla con los mínimos estándares nacionales.			
TIPO:			
Proyecto			
TIPO DE ORIENTACION:			
Orientado al ciudadano			
Prioridad:			
3			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	06/07/2015	Fec. Fin	28/08/2015
2.3 Costo Total:			
33000			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Ejecución del diseño del centro de datos para la Municipalidad, de tal forma que brinde la seguridad y el soporte de todos los servicios de tecnología de información y comunicación			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
1. Mejorar la eficiencia en los servicios de TI.			
2. Darle la seguridad e infraestructura a la información alojada en los servidores.			
IV. Meta Anual			
75			
V. Cobertura de Acción			
Global			
VI. Instituciones Involucradas			
Municipalidad de Santa Anita y Proveedores Locales.			
VII. Productos Finales			
1. Cableado Estructurado del Centro de Datos.			
2. Tableros eléctricos centralizados e independientes en el Centro de Datos.			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores de la Municipalidad, Ciudadanos, Empresas y Público en General.			
Usuarios:			
Número de Usuarios Beneficiados	28000	Número de Usuarios que demandan	500



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>7</b>
Documentación Informática			
Descripción del proyecto:			
Las Normas, Políticas y Reglamentos son la base documentaria para una correcta gestión de los recursos de TI dando de alguna manera un orden y asignando responsabilidades sobre el uso de estos recursos, por lo que es necesario formularlas para su aprobación.			
<b>TIPO:</b>			
<b>Actividad</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
<b>Normativas</b>			
Prioridad:			
3			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	02/02/2015	Fec. Fin	13/02/2015
2.3 Costo Total:			
11000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Se formulará y actualizará los principales documentos de gestión municipal en materia de TI.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
1. Asignar responsabilidades en el uso de la Tecnología de Información y Comunicación.			
2. Cumplir con las normatividades del Gobierno Central y de Control			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Local			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad de Santa Anita			
<b>VII. Productos Finales</b>			
1. Plan Operativo Informático.			
2. Plan de Contingencia.			
3. Políticas de Seguridad.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Trabajadores de la Municipalidad			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	500	Número de Usuarios que demandan	10



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>8</b>
Implementación del sistema SIGA-MEF			
Descripción del proyecto:			
El SIGA-MEF es un sistema integral de Gestión Administrativa que integra los principales procesos de logística, almacén, control patrimonial y tesorería; el cual permitirá mejorar la eficiencia en los procesos señalados.			
<b>TIPO:</b>			
<b>Proyecto</b>			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Municipalidad Distrital de Santa Anita			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	16/03/2015	Fec. Fin	30/11/2015
2.3 Costo Total:			
50000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Mejorar la eficiencia en los procesos de logística, almacén, control patrimonial y tesorería; el cual permitirá mejorar la eficiencia en los procesos señalados.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
1. Integrar las áreas administrativas de logística, almacén, control patrimonial y tesorería con el fin de evitar la duplicidad de trabajos y llevar mejor control de los procesos involucrados.			
2. Mejorar la eficiencia en el desempeño de las funciones del personal de las áreas involucradas."			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Toda la Municipalidad Distrital de Santa Anita			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Distrital de Santa Anita y Ministerio de Economía			
<b>VII. Productos Finales</b>			
1. Adquirir, configurar e instalar un servidor para el SIGA			
2. Implementar el sistema integral denominado SIGA-MEF en las áreas de la Gerencia de Administración.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Toda la Municipalidad Distrital de Santa Anita			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	300	Número de Usuarios que demandan	10





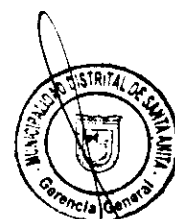
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

<b>I. Denominación de la actividad o proyecto</b>		<b>Orden</b>	<b>9</b>
Implementación del sistema de Trámite Documentario con firma electrónica			
Descripción del proyecto:			
La Municipalidad de Santa Anita cuenta con un sistema de Trámite documentario desarrollado el año 2009, el cual funciona con limitaciones debido a la falta de integración y sólo funciona para el ingreso de expedientes y documentos externos. Es necesario mejorar el sistema integrándolo para todos los documentos internos y externos para ello se utilizará la tecnología de la firma electrónica para darle validez legal.			
<b>TIPO:</b>			
Proyecto			
<b>TIPO DE ORIENTACION:</b>			
Orientado a la Gestión Interna			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Municipalidad Distrital de Santa Anita			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	15/04/2015	Fec. Fin	31/07/2015
2.3 Costo Total:			
30000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
La Municipalidad de Santa Anita cuenta con un sistema de Trámite documentario desarrollado el año 2009, el cual funciona con limitaciones debido a la falta de integración y sólo funciona para el ingreso de expedientes y documentos externos. Es necesario mejorar el sistema integrándolo para todos los documentos internos y externos para ello se utilizará la tecnología de la firma electrónica para darle validez legal.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
1. Mejorar la atención al ciudadano y empresas.			
2. Mejorar la eficiencia en el desempeño de las funciones del personal de las áreas involucradas.			
3. Reducir el uso del papel contribuyendo al medio ambiente.			
4. Reducir los espacios utilizados para el almacenamiento de documentos.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Toda la Municipalidad Distrital de Santa Anita			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Distrital de Santa Anita, ONPE, RENIEC y ONGEI-PCM			
<b>VII. Productos Finales</b>			
1. Adquirir, configurar e instalar un servidor para el Sistema de Trámite Documentario con firma electrónica			
2. Implementar el sistema integral de Trámite Documentario con firma electrónica en todas las áreas de la Municipalidad.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Toda la Municipalidad Distrital de Santa Anita			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	300	Número de Usuarios que demandan	300



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden	10
Virtualización de Servidores			
Descripción del proyecto:			
Actualmente la tecnología de Virtualización es una herramienta que permite ahorrar hardware, energía, espacio, número de servidores y mejorar la administración de servidores, siendo necesario la implementación en los centros de datos de la Municipalidad de Santa y la Clínica Municipal.			
TIPO:			
<b>Proyecto</b>			
TIPO DE ORIENTACION:			
<b>Orientado a la Gestión Interna</b>			
Prioridad:			
1			
<b>II. Datos Generales</b>			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Municipalidad Distrital de Santa Anita			
2.2 Duración:			
Fec. Inicio	16/02/2015	Fec. Fin	31/03/2015
2.3 Costo Total:			
15000			
<b>III. Del proyecto</b>			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Actualmente la tecnología de Virtualización es una herramienta que permite ahorrar hardware, energía, espacio, número de servidores y mejorar la administración de servidores, siendo necesario la implementación en los centros de datos de la Municipalidad de Santa y la Clínica Municipal.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
1. Mejorar la administración de los servidores.			
2. Mejorar la continuidad en la operación de los servidores.			
3. Reducir el número de servidores, el consumo eléctrico, el espacio físico y el tiempo de calda de los servicios.			
4. Reducir el costo por uso de licencias de software.			
<b>IV. Meta Anual</b>			
100			
<b>V. Cobertura de Acción</b>			
Toda la Municipalidad Distrital de Santa Anita			
<b>VI. Instituciones Involucradas</b>			
Municipalidad Distrital de Santa Anita.			
<b>VII. Productos Finales</b>			
1. Adquirir, configurar e instalar el software de virtualización.			
2. Reducir en un 50% el número de servidores.			
<b>VIII. Usuarios de Productos Finales</b>			
Toda la Municipalidad Distrital de Santa Anita			
<b>Usuarios:</b>			
Número de Usuarios Beneficiados	300	Número de Usuarios que demandan	10



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

**XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas**

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Servidores</b>				
1	Servidor Vastec	22000	2	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 22,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

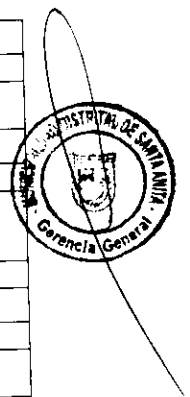
Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Switches</b>				
1	SWITCH CISCO SG300-52	13000	3	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 13,000

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	Veeam Backup Essentials Standard 02 Socket bundle for VMware.	3200	1	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 3,200

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Sistemas Operativos</b>				
1	LICENCIAS, WIN SVR CAL 2012 OLP NL GOV DVC CAL	4679	50	Propio
2	WinSvrStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc	2797	1	Propio
<b>Motores de Base de Datos</b>				
3	Licencia Microsoft SQL Server Standard Core 2014 OLP 2 Lic NL Gov CoreLic Qlfd	22725	2	Propio
<b>Antivirus</b>				
4	Licencia de antivirus para 300 estaciones	12000	1	Propio
<b>Otros</b>				
5	Subscription only for VMware vSphere 5 Essentials Kit for 1 year.	220	1	Propio
6	VMware vSphere 5 Essentials Kit for 03 hosts.	1873	1	Propio
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 44,294



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

e) Desarrollo de Sistemas

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información Orientado al ciudadano</b>			
1	Sistema de Rentas	150000	Propio
	<b>Tipo de Coneccion:</b>		
	Red		
	<b>Tipo de Desarrollo:</b>		
	Terceros		
	<b>Tipo de Ambito:</b>		
	Intranet		
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 150,000

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	Servicio de Internet de Banda Ancha de 1 mb	6000
	Fecha de Inicio	01/01/2015
	fecha de Fin	31/12/2015
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		S/. 6,000

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - AREAS			
informática			
N°	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Ingeniero Especialista en Tecnologías de la Información	2	48000
2	Sub Gerente	1	60000
3	Administrador de Red	1	19200
4	Programador	1	24000
5	Analista de Base de Datos	1	26400
6	Soporte Técnico	2	36000

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

N°	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
<b>Sistema de Información al personal informático</b>			
1	Correo electrónico Zimbra	2000	Propio
	Fecha de Inicio	01/04/2015	fecha de Fin
			31/07/2015
	<b>Tipo de Capacitacion:</b>		
	a Personal Informatico		
2	Curso de PHP avanzado	3000	Propio
	Fecha de Inicio	01/07/2015	fecha de Fin
			30/09/2015
	<b>Tipo de Capacitacion:</b>		
	a Personal Informatico		
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>			S/. 5,000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
<b>Propio</b>		
1	Centro de Datos Municipal	33000
2	Implementación del sistema de Trámite Documentario con firma electrónica	30000
3	Implementación del sistema SIGA-MEF	50000
4	Virtualización de Servidores	15000
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>		<b>S/. 128,000</b>

