



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### PROCESO CAS N° 020- 08- 2018-SGP/GA

Convocatoria para contratar los servicios de un (01) personal administrativo que cumpla las funciones de Asistente Social, para la Sub Gerencia de Personal de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio - CAS.

#### I. GENERALIDADES

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) personal administrativo que cumpla las funciones de Asistente Social, para la Sub Gerencia de Personal de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio - CAS.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Personal

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Personal

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general minima de 1 año en sector publico o privado. Conocimientos de tramites de Essalud.
Competencias	Competencia comunicacionales, Capacidad de analisis , buena redacción, condiciones para el trabajo bajo presión, dinamismo, iniciativa,reserva, compromiso con el trabajo, facilidad de comunicación escrita y hablada, habilidades para interrelacionarse y trabajar en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o estudiantes universitaria de los ultimos ciclos de la carrera de Trabajo Social.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**PROCESO CAS N° 020- 08- 2018-SGP/GA**

Convocatoria para contratar los servicios de un (01) personal administrativo que cumpla las funciones de Asistente Social, para la Sub Gerencia de Personal de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio - CAS.

REQUISITOS	DETALLE
Cursos y/o estudios de especialización	Actualización en Curso de Prestaciones Economicas
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Manejo de Essalud, organización y coordinación de eventos de Bienestar para los colaboradores.
Impedimento	No estar impedido a ejercer funcion publica

**III. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales Funciones a desarrollar**

- 1.- Coordinar y apoyar la atención de los casos sociales y problemáticas del trabajador y su familia.
- 2.- Programar y cordinar eventos institucionales a beneficio de los trabajadores.
- 3.- Fomentar un clima Laboral adecuado entre los colaboradores y jefes inmediatos
- 4.- Visitas domiciliarias a los trabajadores en caso de licencia por enfermedad.
- 5.- Promover capacitaciones y talleres referente a los beneficios de los trabajadores.
- 6.- |Recepción y seguimientos de los descansos medicos de los trabajadores.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Informatica y Estadistica
Duración del contrato	Inicio : 03 de Setiembre del 2018 Término: Según evaluación
Remuneración mensual	S/. 1.000 (mil) soles No incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Vacaciones pagadas al año Seguro de ESSALUD para el trabajador y familia Aportaciones al sistema de pensiones





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**PROCESO CAS N° 020- 08- 2018-SGP/GA**

Convocatoria para contratar los servicios de un (01) personal administrativo que cumpla las funciones de Asistente Social, para la Sub Gerencia de Personal de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio - CAS.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	20 de Agosto	Sub Gerencia de Personal
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el Portal de la Municipalidad de Santa Anita ( <i>indicar medio</i> )	21 de Agosto 2018	Sub Gerencia de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada en/a la siguiente dirección: A.v Eucalipto s/n cuadra 12 - coop Universal - Santa Anita	Del 22,23 de Agosto. hora: de 8:30 a 5:30	Sub Gerencia de Personal
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la hoja de vida	Del 24 de Agosto	Sub Gerencia de Personal
4	Se comunica via telefonica las personas que se ajustan al perfil, según el filtro curricular	25 de Agosto	Sub Gerencia de Personal
7	Entrevista Oficina de la Sub Gerencia de Personal	27 de Agosto	Sub Gerencia de Personal
8	Publicación de resultado final	31 y 31 de Agosto	Sub Gerencia de Personal

