



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**  
**PROCESO CAS N° 021- 08- 2018-SGP/GA**

Convocatoria para contratar los servicios de un (01) personal administrativo que cumpla las funciones de Soporte en el Desarrollo de Web, para la Sub Gerencia de Informatica y Estadística de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio - CAS.

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

contratar los servicios de un (01) personal administrativo que cumpla las funciones de Soporte en el Desarrollo de Web, para la Sub Gerencia de Informatica y Estadística de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio - CAS.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Gerencia de Informatica y Estadística

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Gerencia de Personal

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general minima de 6 meses en Desarrollar aplicaciones web.
Competencias	Capacidad de analisis , buena redacción, condiciones para el trabajo bajo presión, dinamismo, iniciativa, reserva, compromiso con el trabajo, habilidades para interrelacionarse y trabajar en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado o Estudiantes de los ultimos ciclos de la carrera de Informatica y Desarrollo de Web.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### PROCESO CAS N° 020- 08- 2018-SGP/GA

Convocatoria para contratar los servicios de un (01) personal administrativo que cumpla las funciones de Asistente Social, para la Sub Gerencia de Personal de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio - CAS.

#### V.- CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	20 de Agosto	Sub Gerencia de Personal
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el Portal de la Municipalidad de Santa Anita ( <i>indicar medio</i> )	21 de Agosto 2018	Sub Gerencia de Personal
2	Presentación de la hoja de vida documentada en/a la siguiente dirección: A.v Eucalipto s/n cuadra 12 - coop Universal - Santa Anita	Del 22,23 de Agosto. hora: de 8:30 a 5:30	Sub Gerencia de Personal
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la hoja de vida	Del 24 de Agosto	Sub Gerencia de Personal
4	Se comunica via telefonica las personas que se ajustan al perfil, según el filtro curricular	25 de Agosto	Sub Gerencia de Personal
7	Entrevista Oficina de la Sub Gerencia de Personal	27 de Agosto	Sub Gerencia de Personal
8	Publicación de resultado final	31 y 31 de Agosto	Sub Gerencia de Personal





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### PROCESO CAS N° 021- 08- 2018-SGP/GA

Convocatoria para contratar los servicios de un (01) personal administrativo que cumpla las funciones de Soporte en el Desarrollo de Web, para la Sub Gerencia de Informatica y Estadistica de la Municipalidad Distrital de Santa Anita, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicio - CAS.

<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Actualizacion en Curso de Desarrollo y Proyectos de Web.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b>	Manejo de paginas web y desarrollo de proyectos informaticos, conocimiento y manejo de Lenguajes de programación como HTML y CSS, JavaScript. Ser capaz de planificar, priorizar y organizar su trabajo para cumplir los plazos, y a menudo debe trabajar bajo presión.
<b>Impedimento</b>	No estar impedido a ejercer funcion publica

### III. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales Funciones a desarrollar

- 1.- Soporte en el Desarrollo de la Pagina Web.
- 2.- Desarrollar y diseñar la estructura de pagina web
- 3.- Resolver problemas tecnicos que se presente y tener la pagina en constante actualizacion.
- 4.- Diseñar graficos, sonidos colores y estilo de paginas web.
- 5.- Otras funciones designadas por su jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sub Gerencia de Informatica y Estadistica
<b>Duración del contrato</b>	Inicio : 03 de Setiembre del 2018 Término: Según evaluación
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1.000 (mil) soles No incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones del contrato</b>	Vacaciones pagadas al año Seguro de ESSALUD para el trabajador y familia Aportaciones al sistema de pensiones

